

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 103 del 28.04.2025/ P.E./ SDG/ Reg. Generale

OGGETTO: Stipula contratto a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Tecnico” con l’arch. (...).

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, con determina n. 86 del 01.04.2025, sono stati approvati i Verbali dei lavori della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Tecnico” (Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022), indetto con determina n. 240 del 9.08.2024;

VISTA la graduatoria finale di merito, da cui risulta che il 1° posto è occupato dall’Arch. (...);

PRESO ATTO CHE all’Arch. (...), primo classificato, è stata inviata lettera di nomina con prot. n. 2260 del 7.04.2025, e che lo stesso, con nota prot. n. 2340 del 10.04.2025, ha accettato l’incarico a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Tecnico”;

VERIFICATO che l’Arch. (...) è in possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando di concorso;

VISTO l’Ordinamento Contabile di cui alla DGRV n. 725/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 24.02.2025 di Approvazione del Bilancio Economico annuale di Previsione per l’esercizio 2025;

VISTA la L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;

VISTI la L. 6972/1890 e il R.D. 99/1891;

VISTA la L. 328/2000;

VISTO il D. Lgs. 207/2001;

VISTO il D. lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTI:

- l’art. 14 (o 15) dello Statuto dell’Ente – approvato con Decreto R.V. n. 193 dell’11.07.2012 e modificato ope legis con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 31.07.2017;
- gli artt. 10, 11 (o 12) e 13 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 03.04.2023, e ritenuta la propria competenza a provvedere sull’oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) di stipulare il contratto di lavoro dipendente, a tempo pieno e indeterminato, con profilo di “Funzionario Tecnico” (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione C.C.N.L. Funzioni Locali), a copertura di n. 1 posto vacante e disponibile con l'Arch. (...), nato a (...) il (...), a far data dal 16.05.2025;
- 3) di attribuire al personale di cui al punto precedente, dalla data di effettiva assunzione del servizio in ruolo, il trattamento economico annesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria economica D/D1) del vigente C.C.N.L. delle Funzioni Locali;
- 4) di registrare il costo derivante dal presente provvedimento sui Conti n. 3/20/40/10/10/10 “Stipendi personale dipendente”, 3/20/40/20/10/10 “Contributi Inps ex Inpdap” e 3/20/40/20/20/10 “Contributi Inail personale dipendente” e 3/20/40/20/21/10 “Contributi Inadel (TFR/TFS)” del Bilancio economico annuale di previsione dell'Esercizio 2025;
- 5) di dare infine atto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre:
 - ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE
f.to. ADELAIDE BIONDARO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/90, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita - IRA, approvato con d.c 42/2023 si esprime parere favorevole.

Padova, lì 28.04.2025

IL RESPONSABILE

U.O. Amministrazione e Gestione Risorse Umane

f.to. MARIACHIARA MAGLIO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la corretta registrazione contabile nel Bilancio 2025 nei conti codice n. 3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente", 3/20/40/20/10/10 "Contributi Inps ex Inpdap" e 3/20/40/20/20/10 "Contributi Inail personale dipendente" e 3/20/40/20/21/10 "Contributi Inadel (TFR/TFS)"

Padova, lì 28.04.2025

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

f.to. ROBERTO PINTON

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate