



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 159 del 30.06.2025 / P.E./ SDG/ Reg. Generale

OGGETTO: Presa atto data assunzione in posto a tempo pieno e indeterminato di “Operatore Sociosanitario”, sig.re (...), (...), (...).

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la determina n. 139 del 11.06.2025, con la quale si è stabilito di procedere alla stipula di contratti, a tempo pieno e indeterminato di “Operatore Sociosanitario” (Area degli Operatori Esperti C.C.N.L. Funzioni Locali), tra gli altri, con i sig.ri:

- (...), nata in (...) il (...);
- (...), nata a (...) il (...),
- (...), nata a (...) il (...);

a seguito di scorrimento della graduatoria del pubblico concorso per la copertura di n. 10 posti vacanti e disponibili di “Operatore Socio Sanitario”, le cui risultanze sono state approvate con determina n. 355 del 20.12.2024, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso;

VERIFICATO che le sig.re (...) e (...), risultano essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Bando di concorso;

DATO ATTO altresì che la sig.ra (...) ha comunicato la non accettazione del posto in ruolo, e pertanto si è proceduto con la candidata (...) classificatasi al 55^a posto della graduatoria di merito subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal Bando di Concorso;

DATO ATTO che per la sig.ra (...), la verifica del possesso dei requisiti è già stata effettuata in quanto già dipendente a tempo determinato di Altavita Ira;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 22 del 3.04.2023;

VISTO l'Ordinamento Contabile di cui alla DGRV n. 725/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 24.02.2025 di Approvazione del Bilancio Economico annuale di Previsione per l'esercizio 2025;

VISTA la L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;

VISTI la L. 6972/1890 e il R.D. 99/1891;

VISTA la L. 328/2000;

VISTO il D. Lgs. 207/2001;

VISTO il D. lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTI:

- l'art. 14 (o 15) dello Statuto dell'Ente – approvato con Decreto R.V. n. 193 dell'11.07.2012 e modificato ope legis con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 31.07.2017;
- gli artt. 10, 11 (o 12) e 13 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 03.04.2023,

e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto, ad ogni consequenziale effetto, che:
 - la sig.ra (...), nata a (...), il (...), viene assunta a tempo pieno e indeterminato con il profilo di "Operatore Sociosanitario" (Area degli Operatori Esperti C.C.N.L. Funzioni Locali), a far data dal 16.06.2025;
 - la sig.ra (...), nata a (...) il (...), viene assunta a tempo pieno e indeterminato con il profilo di "Operatore Sociosanitario" (Area degli Operatori Esperti C.C.N.L. Funzioni Locali), a far data dal 01.07.2025;
 - la sig.ra (...), nata in (...) il (...), viene assunta a tempo pieno e indeterminato con il profilo di "Operatore Sociosanitario" (Area degli Operatori Esperti C.C.N.L. Funzioni Locali), a far data dal 01.08.2025
- 3) di attribuire al personale di cui al punto precedente, dalla data di effettiva assunzione del servizio in ruolo, il trattamento economico annesso all'Area degli Operatori Esperti (ex categoria economica B/B1) del vigente C.C.N.L. delle Funzioni Locali;
- 4) di dare infine atto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre:
 - corso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

f.to. ADELAIDE BIONDARO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/90, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita, approvato con d.c. 42/2023, si esprime parere favorevole.

Padova, 30.06.2025

IL RESPONSABILE

U.O. Amministrazione e Gestione Risorse Umane

f.to. MARIACHIARA MAGLIO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate