

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 163 del 07.07.2025/ P.E./ SDG/ Reg. Generale

OGGETTO: Presa atto trasformazione oraria sig.ri (...), (...), (...), (...) "Operatori d'Appoggio ai Servizi Istituzionali".

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AltaVita - IRA eroga un servizio socio-assistenziale per 24 ore che non ammette soluzione di continuità, a favore di anziani autosufficienti e non autosufficienti, di età media avanzata e affetti da pluripatologie invalidanti;

PRESO ATTO che il Responsabile U.O. Residenze e Centri Diurni ha provveduto nel corso del 2024 alla riorganizzazione del Servizio di Pulizie del C.S. Beato Pellegrino, modificando anche la turnistica del personale addetto alle pulizie, che prevede l'utilizzo di 9 unità di personale part – time 28 ore settimanali, 1 unità part time 24 ore settimanali, oltre che 5 unità a tempo pieno e due unità part time 28 ore settimanali per sostituzione ferie e malattie;

RICHIAMATE le determine n. 20 del 15.01.2025 e n. 23 e 24 del 22.01.2025 con cui al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio in considerazione dell'organizzazione prevista, i contratti con i sig.ri (...), (...), (...), (...) venivano trasformati a part time 28 ore settimanali dal 1.01.2025 al 31.05.2025;

RITENUTO, necessario, al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio in considerazione dell'organizzazione prevista, prorogare le trasformazioni orarie part time 28 ore settimanali, con i sig.ri (...), (...) e (...) dal 1.06.2025 al 31.12.2025, e con la sig.ra (...) dal 1.06.2025 al 30.09.2025;

ACQUISITA la disponibilità dei dipendenti sopracitati alla trasformazione oraria temporanea per il periodo sopra indicato;

VISTE le lettere di trasformazione dei contratti nelle modalità e nei termini sopra descritti;

VISTO l'Ordinamento Contabile di cui alla DGRV n. 725/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 24.02.2025 di Approvazione del Bilancio Economico annuale di Previsione per l'esercizio 2025;

VISTA la L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;

VISTI la L. 6972/1890 e il R.D. 99/1891;

VISTA la L. 328/2000;

VISTO il D. Lgs. 207/2001;

VISTO il D. lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTI:

- l'art. 14 (o 15) dello Statuto dell'Ente – approvato con Decreto R.V. n. 193 dell'11.07.2012 e modificato ope legis con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 31.07.2017;

- gli artt. 10, 11 (o 12) e 13 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 03.04.2023, e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto della proroga della trasformazione a tempo parziale 28 ore settimanali dei contratti di "Operatore d'Appoggio ai Servizi Istituzionali" (Area degli Operatori C.C.N.L. Funzioni Locali) stipulati con i sig.ri (...), (...) e (...) dal 1.06.2025 al 31.12.2025, e con la sig.ra (...) dal 01.06.2025 al 30.09.2025 per garantire l'attuale organizzazione del Servizio di Pulizie del C.S. Beato Pellegrino;
- 3) di prendere atto che ai dipendenti di cui al punto 2., spetta il trattamento economico annesso alla propria categoria economica, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre all'indennità di comparto, ai competenti ratei di 13^a mensilità e alle altre indennità, in quanto dovute, al lordo delle ritenute di legge, rapportato al nuovo debito orario;
- 4) di registrare il costo derivante dal presente provvedimento sui Conti n. 3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente", 3/20/40/10/30/10 "Fondo produttività", 3/20/40/20/10/10 "Contributi Inps ex Inpdap" e 3/20/40/20/20/10 "Contributi Inail personale dipendente" e 3/20/40/20/21/10 "Contributi Inadel (TFR/TFS)" del Bilancio Economico di Previsione dell'Esercizio 2025.
- 5) di dare infine atto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre:
 - ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE
f.to. ADELAIDE BIONDARO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/90, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita - IRA, approvato con d.c 42/2023 si esprime parere favorevole.

Padova, lì 07.07.2025

IL RESPONSABILE

U.O. Amministrazione e Gestione Risorse Umane

f.to. MARIACHIARA MAGLIO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la corretta registrazione contabile nel Bilancio 2025 nel conto codice n. 3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente", 3/20/40/10/30/10 "Fondo produttività", 3/20/40/20/10/10 "Contributi Inps ex Inpdap" e 3/20/40/20/20/10 "Contributi Inail personale dipendente" e 3/20/40/20/21/10 "Contributi Inadel (TFR/TFS)".

Padova, lì 07.07.2025

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

f.to. ROBERTO PINTON

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate