

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 166 del 07.07.2025/ P.E./ SDG/ Reg. Generale

OGGETTO: Presa atto stipula contratto a tempo determinato di "Operatore d'Appoggio ai Servizi Istituzionali" con la sig.ra (...).

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AltaVita - IRA eroga un servizio socio-assistenziale per 24 ore che non ammette soluzione di continuità, a favore di anziani autosufficienti e non autosufficienti, di età media avanzata e affetti da pluripatologie invalidanti;

VISTA la richiesta del 09.05.2025 con cui la Responsabile U.O. Amministrazione e Gestione Risorse Umane ha richiesto l'assunzione da prima possibile al 30.09.2025 di un "Operatore d'Appoggio ai Servizi Istituzionali" per la sostituzione del personale assente per brevi periodi, in particolar modo per le ferie estive;

RICORDATO che con determina n.162 del 28.05.2024 sono stati approvati i verbali della Selezione Pubblica per la stipula all'occorrenza di contratti a tempo determinato di "Operatore d'Appoggio ai Servizi";

VISTO il contratto stipulato con la sig.ra (...), prot. 3072 del 23.05.2025;

VISTO l'Ordinamento Contabile di cui alla DGRV n. 725/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 24.02.2025 di Approvazione del Bilancio Economico annuale di Previsione per l'esercizio 2025;

VISTA la L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;

VISTI la L. 6972/1890 e il R.D. 99/1891;

VISTA la L. 328/2000;

VISTO il D. Lgs. 207/2001;

VISTO il D. lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTI:

- l'art. 14 (o 15) dello Statuto dell'Ente – approvato con Decreto R.V. n. 193 dell'11.07.2012 e modificato ope legis con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 31.07.2017;
- gli artt. 10, 11 (o 12) e 13 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 03.04.2023, e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) di prendere atto della stipula del contratto a tempo determinato e parziale 28 ore settimanali di “Operatore d’Appoggio ai Servizi Istituzionali” (Area degli Operatori C.C.N.L. Funzioni Locali) per la sostituzione di assenze di breve periodo ed in particolar modo del personale assente per le ferie estive con la sig.ra:
 - a. (...), dal 26.05.2025 al 30.09.2025;
- 3) di prendere atto che alla dipendente di cui al punto 2., spetta il trattamento economico annesso alla propria categoria economica, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre all’indennità di comparto, ai competenti ratei di 13^a mensilità e alle altre indennità, in quanto dovute, al lordo delle ritenute di legge, rapportato al relativo debito orario;
- 4) di registrare il costo derivante dal presente provvedimento sui Conti n. 3/20/40/10/10/10 “Stipendi personale dipendente”, 3/20/40/10/30/10 “Fondo produttività”, 3/20/40/20/10/10 “Contributi Inps ex Inpdap” e 3/20/40/20/20/10 “Contributi Inail personale dipendente” e 3/20/40/20/21/10 “Contributi Inadel (TFR/TFS)” del Bilancio Economico di Previsione dell’Esercizio 2025.
- 5) di dare infine atto, ai sensi dell’art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre:
 - ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia entro e non oltre 60 giorni dall’ultimo giorno di pubblicazione all’Albo Pretorio;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni dall’ultimo giorno di pubblicazione all’Albo Pretorio.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE
f.to. ADELAIDE BIONDARO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull’originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/90, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita - IRA, approvato con d.c 42/2023 si esprime parere favorevole.

Padova, lì 07.07.2025

IL RESPONSABILE

U.O. Amministrazione e Gestione Risorse Umane

f.to. MARIACHIARA MAGLIO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la corretta registrazione contabile nel Bilancio 2025 nel conto codice n. 3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente", 3/20/40/10/30/10 "Fondo produttività", 3/20/40/20/10/10 "Contributi Inps ex Inpdap" e 3/20/40/20/20/10 "Contributi Inail personale dipendente" e 3/20/40/20/21/10 "Contributi Inadel (TFR/TFS)"

Padova, lì 07.07.2025

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

f.to. ROBERTO PINTON

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate