

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 175 del 11.07.2025/ P.E./ SDG/ Reg. Generale

OGGETTO: Presa atto stipula contratto a tempo determinato di "Operatore d'Appoggio ai Servizi Istituzionali" con le sig.re (...), (...) (...).

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AltaVita - IRA eroga un servizio socio-assistenziale per 24 ore che non ammette soluzione di continuità, a favore di anziani autosufficienti e non autosufficienti, di età media avanzata e affetti da pluripatologie invalidanti;

VISTE le richieste della Responsabile U.O. Amministrazione e Gestione Risorse Umane:

- del 12.06.2025 di assunzione da prima possibile al 30.09.2025 di un "Operatore d'Appoggio ai Servizi Istituzionali" a tempo pieno da assegnare quale supporto alle attività indirette di reparto
- del 19.06.2025 di assunzione da prima possibile al 30.09.2025 di n. 2 Operatori di Appoggio ai Servizi Istituzionali part time 28 ore settimanali per la sostituzione di assenze non prevedibili né programmabili, ma comunque di breve durata (es. ferie/malattie);

RICORDATO che con determina n.162 del 28.05.2024 sono stati approvati i verbali della Selezione Pubblica per la stipula all'occorrenza di contratti a tempo determinato di "Operatore d'Appoggio ai Servizi", ultima graduatoria disponibile;

VISTO il contratto stipulato con la sig.ra (...), prot. 3524 del 16.06.2025;

ACQUISITA la disponibilità delle sig.re (...) e (...) alla stipula del contratto a part time 18 ore settimanali, e verificato che questo soddisfa comunque le esigenze di Altavita Ira;

VISTO l'Ordinamento Contabile di cui alla DGRV n. 725/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 24.02.2025 di Approvazione del Bilancio Economico annuale di Previsione per l'esercizio 2025;

VISTA la L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;

VISTI la L. 6972/1890 e il R.D. 99/1891;

VISTA la L. 328/2000;

VISTO il D. Lgs. 207/2001;

VISTO il D. lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTI:

- l'art. 14 (o 15) dello Statuto dell'Ente – approvato con Decreto R.V. n. 193 dell'11.07.2012 e modificato ope legis con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 31.07.2017;
- gli artt. 10, 11 (o 12) e 13 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 03.04.2023, e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto della stipula del contratto a tempo determinato e pieno di “Operatore d’Appoggio ai Servizi Istituzionali” (Area degli Operatori C.C.N.L. Funzioni Locali) per l’assegnazione di attività ausiliarie e di supporto all’assistenza ai residenti con la sig.ra
 - a. (...), dal 17.06.2025 al 30.09.2025;
- 3) di prendere atto della stipula del contratto a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali di “Operatore d’Appoggio ai Servizi Istituzionali” (Area degli Operatori C.C.N.L. Funzioni Locali) per l’assegnazione di attività ausiliarie e di supporto all’assistenza ai residenti con le sig.re:
 - (...), dal 23.06.2025 al 30.09.2025;
 - (...), dal 23.06.2025 al 30.09.2025;
- 4) di prendere atto che alle dipendenti di cui ai punti 2 e 3., spetta il trattamento economico annesso alla propria categoria economica, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre all’indennità di comparto, ai competenti ratei di 13^a mensilità e alle altre indennità, in quanto dovute, al lordo delle ritenute di legge, rapportato al nuovo debito orario;
- 5) di registrare il costo derivante dal presente provvedimento sui Conti n. 3/20/40/10/10/10 “Stipendi personale dipendente”, 3/20/40/10/30/10 “Fondo produttività”, 3/20/40/20/10/10 “Contributi Inps ex Inpdap” e 3/20/40/20/20/10 “Contributi Inail personale dipendente” e 3/20/40/20/21/10 “Contributi Inadel (TFR/TFS)” del Bilancio Economico di Previsione dell’Esercizio 2025;
- 6) di dare infine atto, ai sensi dell’art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre:
 - ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia entro e non oltre 60 giorni dall’ultimo giorno di pubblicazione all’Albo Pretorio;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni dall’ultimo giorno di pubblicazione all’Albo Pretorio.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE
f.to. ADELAIDE BIONDARO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull’originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate



AltaVita

ISTITUZIONI RIUNITE DI ASSISTENZA

IRA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/90, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita - IRA, approvato con d.c 42/2023 si esprime parere favorevole.

Padova, lì 11.07.2025

IL RESPONSABILE

U.O. Amministrazione e Gestione Risorse Umane

f.to. MARIACHIARA MAGLIO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la corretta registrazione contabile nel Bilancio 2025 nel conto codice n. 3/20/40/10/10/10 "Stipendi personale dipendente", 3/20/40/10/30/10 "Fondo produttività", 3/20/40/20/10/10 "Contributi Inps ex Inpdap" e 3/20/40/20/20/10 "Contributi Inail personale dipendente" e 3/20/40/20/21/10 "Contributi Inadel (TFR/TFS)"

Padova, lì 11.07.2025

IL SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE

f.to. ADELAIDE BIONDARO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate