



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 183 del 16.07.2025 / P.E. / SDG/ Reg. Generale

OGGETTO: Esecuzione Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2025 - 2027. Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato di “Operatore Sociosanitario” (Area degli Operatori Esperti C.C.N.L. Funzioni Locali).

IL SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AltaVita - IRA eroga un servizio socio-assistenziale per 24 ore che non ammette, soluzione di continuità, a favore di anziani autosufficienti e non autosufficienti, di età media avanzata e affetti da pluripatologie invalidanti;

RICHIAMATA la D.C. n. 15 del 17.04.2025 che ha approvato il Piano dei Fabbisogni per il triennio 2025-2027 nel quale è previsto, tra l'altro, un concorso pubblico per la copertura di 10 posti a tempo pieno e indeterminato di “Operatore Sociosanitario” (Area dei degli Operatori Esperti C.C.N.L. Funzioni Locali);

DATO ATTO che la graduatoria dell'ultimo concorso pubblico per 10 posti di “Operatore sociosanitario”, approvata con determina n. 355 del 20.12.2024, è già stata utilizzata;

DATO ATTO altresì che dal 1.01.2025, sono già cessati per dimissioni volontarie e/o pensionamento n. 15 Operatori Sociosanitari a tempo indeterminato, e che sono già previste ulteriori 5 dimissioni volontarie di personale di ruolo per chiamata da parte di Azienda Zero;

VERIFICATA la situazione organizzativa dell'Ente che richiede, l'assunzione di 10 Operatori Sociosanitari a tempo pieno e indeterminato;

CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, è stata attivata la verifica della presenza di personale in disponibilità della stessa qualifica, che possa essere ricollocato in altre PP.AA. – cfr. nota prot. 3008 del 20.05.2025;

RICEVUTA la nota del 22.05.2025 prot. Altavita n. 3041, con la quale Veneto Lavoro comunica che, nella lista di disponibilità dallo stesso conservata, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti e che ha inviato la richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO pertanto, che è decorso il termine di 45 giorni previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001,

RITENUTO, pertanto, di attivare una procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura dei suddetti posti d'organico vacante;

RITENUTO, nelle more di adeguamento dell'ordinamento interno dell'Ente, di prevedere le seguenti modalità di presentazione delle domande tramite il Portale Unico del Reclutamento, InPa, al sito www.InPa.gov.it;

VISTO l'allegato schema di Bando di concorso;

VISTO il Regolamento di disciplina per il reclutamento del personale, approvato con delibera n. 22 del 29.06.2020 e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici dei Servizi approvato con d.c. n. 22 del 03.04.2023;

VISTO l'Ordinamento Contabile di cui alla DGRV n. 725/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 24.02.2025 di Approvazione del Bilancio Economico annuale di Previsione per l'esercizio 2025;

VISTA la L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;

VISTI la L. 6972/1890 e il R.D. 99/1891;

VISTA la L. 328/2000;

VISTO il D. Lgs. 207/2001;

VISTO il D. lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTO il D. lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.;

VISTO il DPR 82/2023;

VISTI:

- l'art. 14 (o 15) dello Statuto dell'Ente – approvato con Decreto R.V. n. 193 dell'11.07.2012 e modificato ope legis con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 31.07.2017;
- gli artt. 10, 11 (o 12) e 13 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 03.04.2023, e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di indire un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato di "Operatore Sociosanitario" (Area degli Operatori Esperti C.C.N.L. Funzioni Locali);
- 3) di approvare, per gli effetti, l'allegato schema di Bando di concorso, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di dare infine atto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre:
 - ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

f.to. ADELAIDE BIONDARO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/90, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita, approvato con d.c. 42/2023, si esprime parere favorevole.

Padova, 16.07.2025

IL RESPONSABILE

U.O. Amministrazione e Gestione Risorse Umane

f.to. MARIACHIARA MAGLIO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di

**n. 10 POSTI DI “OPERATORE SOCIOSANITARIO”
a tempo pieno e indeterminato
(Area degli Operatori Esperti C.C.N.L. Funzioni Locali)**

Il Segretario/Direttore Generale rende noto che, in esecuzione della determina n. 183 del 16.07.2025, è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti, vacanti e disponibili di “Operatore Sociosanitario” (Area degli Operatori Esperti C.C.N.L. Funzioni Locali), a tempo pieno e indeterminato.

DISPOSIZIONI GENERALI

I contenuti professionali e il trattamento giuridico ed economico sono quelli di cui all’Area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. Funzioni Locali, profilo professionale “Operatore Sociosanitario” e del Regolamento del Personale dell’Ente.

Il personale assunto ha diritto alla retribuzione fissa tabellare contrattuale, di cui al vigente C.C.N.L. delle Funzioni Locali, ai competenti ratei di tredicesima mensilità, all’indennità di comparto, all’elemento perequativo a sensi del C.C.N.L., alle altre indennità di retribuzione accessoria e all’assegno per il nucleo familiare, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto oltre al trattamento di fine rapporto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali secondo la vigente normativa.

I candidati assunti, a seguito del concorso, sono soggetti ad un periodo prova di due mesi lavorativi. Decorsa la metà di tale periodo, ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal C.C.N.L. L’eventuale recesso dell’Amministrazione sarà motivato.

Gli assunti potranno essere indifferentemente impiegati nei servizi rivolti agli anziani ospiti di AltaVita - IRA nelle sedi di Padova e Selvazzano Dentro (PD).

DISCIPLINA DEL CONCORSO

Il concorso è espletato a sensi del “Regolamento di disciplina del reclutamento del personale”, approvato con D.C. n. 22 del 29.06.2020 e s.m.i. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. 693/1996 e dal D.P.R. 82/2023.

A sensi del D. Lgs. n. 198 dell’11.04.2006 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ai posti, come previsto dall’art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

L’espletamento delle prove concorsuali e la formazione della graduatoria finale di merito sono di competenza di apposita Commissione Giudicatrice, nominata con determina del Dirigente apicale che provvede, inoltre, ad approvare gli atti del concorso con ulteriore specifico provvedimento.

In caso di notevole numero di domande di partecipazione al concorso, l’Amministrazione si riserva

di disporre l'effettuazione di una preselezione dei candidati, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età – siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

Sono riservati tre posti a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

E' riservato un posto a favore dei soggetti che abbiano svolto il Servizio Civile Universale senza demerito, ai sensi del D.L. 44/2023.

I candidati, che intendono avvalersi della riserva, ne devono fare espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso. I posti riservati, che non dovessero essere coperti per mancanza di aventi titolo, saranno conferiti ai concorrenti che abbiano superato le prove secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Ai sensi degli art. 3 comma 4 e 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., al fine di garantire l'equilibrio di genere, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo di "Operatore Sociosanitario", calcolata alla data del 31.12.2024, risulta così ripartita:

- Genere femminile pari al 83,16 % del totale (158 dipendenti);
- Genere maschile pari al 16,84% del totale (32 dipendenti).

Considerato che il differenziale tra i generi è superiore al 30% a favore del genere femminile, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. a favore del genere maschile.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per due anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili, a' sensi di legge, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione del presente concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full time o part time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana,

ovvero

cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana,

ovvero

cittadinanza non comunitaria con possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che, a sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro per giusta causa o giustificato motivo oggettivo;
- d) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- e) non essere stati licenziati da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- f) per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

e, inoltre, i seguenti

requisiti specifici

- g) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- h) l'attestato di qualifica professionale di O.S.S., di cui alla L.R. del Veneto n. 20 del 16/08/2001, conseguito a sensi dell'Accordo Stato/Regioni del 22.02.2001 in G.U. n. 91 del 19.04.2001 dopo un percorso formativo di almeno 1000 ore, oppure medesimo titolo professionale acquisito, con le stesse modalità, in altre regioni.

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 2230 del 09/08/2002, sono equipollenti all'attestato di Operatore Socio Sanitario i seguenti titoli:

- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego);
- attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore d'aula con colloquio di verifica finale, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1778 del 05/07/2002 (ai soli fini dell'accesso all'impiego).

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 3973 del 30/12/2002, sono equipollenti al titolo di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli:

- Assistente all'infanzia di durata triennale;

- Assistente per comunità infantile di durata quinquennale;
- Dirigente di comunità di durata quinquennale;
- diploma di “Cura per anziani nelle case di cura” rilasciato dall’Istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio – organo nazionale – istituito dal Ministero delle scienze e dell’insegnamento dell’Olanda;
- attestato di “Assistente geriatrico e familiare” rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;
- diploma di Tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all’attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all’assistenza.

I suddetti titoli sono equipollenti al titolo di Operatore Socio Sanitario esclusivamente ai fini dell’accesso all’impiego. Inoltre, i candidati che dichiarino il possesso di un titolo equipollente a quello di Operatore Socio Sanitario conseguito al di fuori della Regione Veneto, dovranno dichiarare l’eventuale equipollenza al titolo richiesto e gli estremi della normativa regionale che dispone l’equipollenza

- i) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata a sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Devono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica **dalle ore 14.00 del 17.07.2025 ed entro le ore 23.59 del 17.08.2025, mediante la compilazione** del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all’indirizzo internet www.InPa.gov.it.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (www.spid.gov.it) CIE (www.cartadientita.interno.gov.it) , CNS (www.agid.gov.it/piattaforme/carta-nazionale-servizi), o e IDAS (www.eid.gov.it).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo UE n. 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018.

La compilazione e l’invio della domanda dovranno essere completati entro il **17 AGOSTO 2025**.

In ogni caso di malfunzionamento totale o parziale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda, il termine della scadenza per la presentazione della stessa verrà prorogato per un tempo corrispondente al periodo di malfunzionamento. Ove si verifichi tale evento l’amministrazione pubblicherà sulla pagina della procedura del proprio sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La compilazione on line della candidatura può essere effettuata in qualsiasi giorno e in qualsiasi ora del fino alla data e ora di scadenza del bando. La domanda può essere integrata/modificata entro la scadenza del bando. In caso di più invii si terrà conto dell'ultima domanda presentata in ordine di tempo. **Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti in modo corretto.**

Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più possibile inoltrare le domande non perfezionate. Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazione della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione, a sensi del vigente Regolamento.

La presentazione della domanda sarà certificata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio, con un riepilogo della domanda inviata. A ciascuna domanda sarà attribuito un CODICE ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

I candidati, nella domanda, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 46 e 47, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo quanto indicato nel fac simile di domanda, presente nel portale:

- il cognome e nome completi;
- la data, il luogo e la provincia di nascita;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo e numero di telefono;
- l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 S.G. n.61), ovvero, non avendo la cittadinanza europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, essere familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e, comunque, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso del titolo di studio indicato nella sezione "Requisiti specifici";
- il Comune, nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati stranieri, deve essere indicato il luogo dello stato di appartenenza ovvero l'Ufficio del proprio Stato, in Italia, in cui esercitano il diritto di voto;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo l'assenza di condanne e/o di procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificativo motivo soggettivo;

- l'incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire (sarà comunque fatto salvo l'accertamento del Medico competente, a'sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile obbligati);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (in mancanza si intende l'assenza di servizi presso Pubbliche Amministrazioni);
- l'eventuale possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva prevista per i volontari delle FF.AA., e per i volontari del Servizio Civile Nazionale;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a'sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, ad esclusione dell'età;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap a'sensi della L.104/1992 e l'eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi, a'sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso (in carenza della sopraddeita indicazione le comunicazioni verranno effettuate alla residenza dichiarata);
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda, entro il termine di presentazione delle candidature. La concessione e l'assegnazione di ausili e /o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione sulla scorta della documentazione allegata e in relazione ad ogni specifico caso.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta del versamento di € 15,00 a titolo di contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi del concorso, indicando nella causale "Concorso Operatore Sociosanitario-cognome e nome del candidato", sul c/c bancario di AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., codice **IBAN IT80 G030 6912 1171 0000 0300 001**, ovvero a mezzo vaglia postale intestato all'Amministrazione di AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., Piazza Mazzini n. 14, 35137 Padova;

Documentazione facoltativa

È facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, prima della sottoscrizione, ovvero allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) titoli di studio o professionali, ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso nella sezione "REQUISITI", con i punteggi conseguiti;
- b) le esperienze lavorative maturate sotto qualsiasi forma; per poter essere eventualmente valutate dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o committente, l'esatto periodo di lavoro, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale e in che misura, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte e ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa;
- c) il curriculum personale debitamente documentato, datato e sottoscritto (la firma non va autenticata);
- d) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli (la partecipazione a corsi di formazione o a convegni, attinenti al profilo dei posti messi a concorso potrà essere valutata esclusivamente se è attestato il superamento di prova di verifica finale).

Se allegata alla domanda, la documentazione deve essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, a sensi della vigente normativa sulla semplificazione amministrativa di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000.

La suddetta documentazione sarà favorevolmente valutata dalla Commissione Giudicatrice in quanto regolarmente presentata e ritenuta significativa ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

ESCLUSIONE

Con provvedimento dirigenziale non sono ammessi al concorso i candidati:

- a) la cui domanda di ammissione al concorso è pervenuta fuori termine;
- b) hanno ommesso di indicare nella domanda il cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- c) non hanno indicato il concorso a cui si intendono partecipare;
- d) non sono in possesso di uno o più dei requisiti indicati nella sezione "Requisiti";
- e) non hanno sottoscritto la domanda;
- f) non hanno regolarizzato la domanda a seguito di richiesta dell'Amministrazione.

L'esclusione dal concorso al candidato che abbia presentato domanda tramite il Portale Unico del Reclutamento, verrà gestita tramite lo stesso portale.

L'esclusione dal concorso, al candidato che ha presentato domanda tramite compilazione dello schema allegato, debitamente motivata, sarà comunicata agli interessati mediante lettera raccomandata o via pec, se provvisti di pec.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione di concorso, nell'attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, ha a disposizione un massimo di 10,00 punti da suddividere in tre categorie in base alle seguenti disposizioni.

1. Titoli di servizio: punteggio massimo 5,00 punti. Comprendono le prestazioni retribuite di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni o privati datori di lavoro o svolte in regime di lavoro autonomo. I servizi resi presso privati datori di lavoro o in regime di lavoro autonomo sono valutabili se, nella domanda, sono esattamente indicati la posizione di lavoro ricoperta e sono dettagliate le mansioni svolte. Possono essere oggetto di valutazione i servizi espletati con mansioni di pari o analogo contenuto professionale a quello del posto messo a concorso; se le mansioni svolte, ferma restando la necessaria attinenza professionale, sono di contenuto superiore o inferiore, i punteggi assegnati sono adeguatamente proporzionati alle corrispondenti posizioni. I punteggi sono attribuiti per mesi di servizio con arrotondamento delle frazioni superiori/inferiori a gg. 15. I servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.
2. Titoli di studio: punteggio massimo 3,00 punti. Possono essere valutati i titoli di ordine superiore o di diverso tipo rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso con indicazione dei rispettivi punteggi, a condizione che costituiscano un arricchimento in quanto attinenti alla professionalità del posto da ricoprire. Il punteggio minimo riportato nei titoli richiesti per l'ammissione non dà luogo a valutazione.
3. Titoli vari: punteggio massimo 2,00 punti. In tale categoria rientrano i titoli che non trovano valutazione nelle altre categorie e che comprovino un accrescimento professionale del candidato. In particolare, possono essere oggetto di valutazione i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, convegni, seminari, ecc. purché sia certificato il superamento di una verifica finale e ogni altro titolo che la Commissione ritenga apprezzabile in relazione alla figura professionale da ricoprire.

La distribuzione dei punteggi all'interno di ciascuna categoria avviene sulla base di autonoma e discrezionale valutazione della Commissione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da sostenersi nel luogo e nel giorno che verranno precisati con apposita comunicazione pubblicata sul sito dell'Ente, verteranno su:

Prova scritta: materie di studio per il conseguimento del titolo professionale di Operatore Socio Sanitario; problematiche connesse alla non autosufficienza; l'invecchiamento, nei suoi molteplici aspetti psicologici, clinici, economici, delle dinamiche sociali e familiari; cenni sulla legislazione delle IPAB della Regione Veneto e degli Enti Locali; nozioni di cultura civica; nozioni sul rapporto di lavoro pubblico con particolare riguardo ai diritti e doveri dei pubblici dipendenti; normativa in materia di sicurezza con particolare riferimento all'attività dell'Operatore Socio Sanitario.

Prova orale: le materie previste per la prova scritta.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese, e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Per i cittadini non italiani le prove d'esame saranno utilizzate anche per accertare l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti per ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30, o punteggio equivalente, nella prove scritte. La prova orale viene superata avendo conseguito la valutazione di almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito web dell'Ente , www.altavita.org, e ove possibile tramite il Portale del Reclutamento INPA.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi al concorso, alla data, ora e luogo di convocazione per lo svolgimento delle prove sarà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente, www.altavita.org, link Bandi di concorso, con un anticipo di almeno 15 giorni.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Sono considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nei giorni delle prove.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo dell'Ente, dopo la formale approvazione dei verbali del concorso.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Ai candidati, dichiarati vincitori, verrà data comunicazione dell'esito del concorso, a mezzo lettera raccomandata. Nella medesima comunicazione, sono assegnati i seguenti termini, aventi decorrenza dal giorno successivo il ricevimento della raccomandata di partecipazione:

- giorni 7 per comunicare l'accettazione dell'assunzione;
- giorni 30 per:
 - presentare la sotto riportata documentazione per l'assunzione;
 - sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
 - assumere effettivo servizio, fatto salvo l'eventuale maggiore "preavviso" dovuto dal vincitore per cessazione presso altro datore di lavoro; nel qual caso il termine massimo è fissato in giorni 60.

In particolare, dovrà essere acquisita la seguente documentazione:

1. certificato di nascita;
2. certificato di cittadinanza;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di residenza;
5. certificato generale del Casellario giudiziario;
6. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile obbligati);
7. dichiarazione di assenza di incompatibilità a sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell'impiego presso AltaVita – I.R.A.;
8. idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla riserva, alla precedenza o alla preferenza, come dichiarato nella domanda di partecipazione e utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito;

9. certificato del Medico competente dell'Ente attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

Il candidato vincitore sarà tempestivamente informato della data e del luogo ove essere sottoposto alla visita a cura del Medico competente, nominato dall'Ente; ex D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

L'assunzione in servizio si intende fatta per due mesi di prova. Trascorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso. Il recesso dell'Amministrazione avviene con provvedimento motivato. L'assunto in prova acquista la stabilità qualora, entro il termine del periodo, non intervenga la risoluzione del rapporto di impiego.

Non si dà luogo all'assunzione per i seguenti motivi:

- a. insussistenza dei requisiti prescritti nel bando di concorso;
- b. mancata produzione, nei termini, della documentazione prescritta o assunzione conseguita mediante produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;
- c. accertamento sanitario del Medico competente che non dichiara l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego, ovvero in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo;
- d. mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella partecipazione di nomina, successivamente precisato nel contratto di lavoro individuale.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla vigente disciplina in materia di trattamento dei dati personali, si comunica che i dati dei concorrenti sono trattati da AltaVita – I.R.A. per l'esecuzione degli adempimenti relativi al presente concorso, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente al concorso.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è AltaVita – Istituzioni Riunite di Assistenza – I.R.A., Piazza Mazzini n. 14 35137 Padova – tel. 049/8241511 fax 049/8241531.

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
F.to dott.ssa Adelaide Biondaro