

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 185 del 16.07.2025/ P.E./ SDG/ Reg. Generale

OGGETTO: Liquidazione e corresponsione personale dipendente voci di retribuzione accessoria anno 2024.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Integrativo Economico relativo all'anno 2024, firmato il 12.06.2025, che si dà qui per integralmente riportato, che prevede l'erogazione, al personale dipendente, di varie indennità di retribuzione accessoria, di competenza dell'anno 2024;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2023-2025 per la parte normativa ed economica, ai sensi del C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022, firmato il 12.06.2024;

DATO ATTO che le seguenti voci sono già state oggetto di corresponsione a titolo di acconto, soggette a conguaglio, e che devono ritenersi definitivamente confermate a seguito della sottoscrizione del citato CCI:

- progressione economica orizzontale,
- indennità di condizioni di lavoro (comprende anche l'indennità di maneggio valori),
- indennità di turno, servizio festivo e/o notturno,
- indennità di comparto,
- indennità di responsabilità infermieristica, ai sensi dell'art. 10 del C.C.I. del 12.06.2024;

CONSIDERATO che le seguenti indennità, previste dall'accordo, non sono ancora state corrisposte ai dipendenti aventi diritto:

- indennità di responsabilità, di cui all'art. 80 c. 2 lett e) del C.C.N.L. e art. 9 del C.C.I. del 12.06.2024,
- produttività collettiva, di cui all'art. 80 c. 2 lett a) e b) del C.C.N.L. 16.11.2022;
- indennità "Progetto Emergenza Infermieristica", di cui alle determine n. 393/2021, n. 86/2022, n. 150/2023;

DATO ATTO che, da parte del Consiglio di Amministrazione, del Collegio dei Revisori dei Conti e dei vari Responsabili preposti alla valutazione del personale, sono state esperite tutte le procedure di analisi e giudizio, riguardo il raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale del comparto, come previsto dal vigente sistema di valutazione del personale di AltaVita (cfr. deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 28.05.2025, Verbale Revisori dei conti del 5.05.2025 prot. 3157 del 28.05.2025, Riesame della qualità della Direzione del 12.03.2025, Relazione sulle Linee Strategiche – Performance del Segretario Direttore Generale, schede di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale);

AVUTO PRESENTE lo stato di servizio dei dipendenti nel corso dell'anno 2024, con particolare riferimento alla tipologia degli incarichi ricevuti e alle quantità e tipologie di assenze dallo stesso effettuate;

VISTO l'Ordinamento Contabile di cui alla DGRV n. 725/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 24.02.2025 di Approvazione del Bilancio Economico annuale di Previsione per l'esercizio 2025;

VISTA la L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;

VISTI la L. 6972/1890 e il R.D. 99/1891;

VISTA la L. 328/2000;

VISTO il D. Lgs. 207/2001;

VISTO il D. lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTI:

- l'art. 14 (o 15) dello Statuto dell'Ente – approvato con Decreto R.V. n. 193 dell'11.07.2012 e modificato ope legis con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 31.07.2017;
- gli artt. 10, 11 (o 12) e 13 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 03.04.2023, e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare ed erogare, al personale dipendente, le seguenti voci di retribuzione accessoria, di competenza dell'anno 2024, non ancora erogate, negli importi individuali riportati nei prospetti depositati presso l'Ufficio Personale, ai sensi del CCI del 12.06.2025, complessivamente pari a € 169.519,99:
 - indennità personale titolare di particolari responsabilità (Allegato A);
 - produttività collettiva (Allegato B);
 - maggiorazione premio individuale (Allegato C);
 - indennità "Progetto Emergenza Infermieristica" (Allegato D);
- 3) di confermare, negli importi erogati in corso d'anno, quali risultanti dai prospetti depositati presso l'Ufficio Personale, le seguenti voci finora erogate a titolo di acconto, ai sensi del CCI datato 12.06.2025; complessivamente € 1.096.608,88:
 - progressione economica orizzontale: € 164.559,20;
 - indennità di condizioni di lavoro (comprende l'indennità di maneggio valori): € 4.723,00;
 - indennità di turno, servizio festivo e/o notturno: € 679.543,40;
 - indennità di comparto: € 142.010,94;
 - Indennità di coordinamento ai sensi dell'art. 10 del C.C.I.: € 8.100,00;
 - indennità di responsabilità infermieristica ai sensi dell'art. 10 C.C.I.: € 91.057,34;

- indennità di richiamata in servizio OSS – OASI ai sensi dell'art. 8 del C.C.I.: € 6.615,00;
- 4) di registrare il costo derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 169.519,99, sul Conto 2-40-10-100-30-30 "Debiti verso dipendenti" del Bilancio Economico di Previsione dell'Esercizio 2025;
- 5) di dare atto che il costo relativo alle indennità di cui al punto 2. del presente provvedimento, già oggetto di pagamento per complessivi € 1.096.608,88 è registrato sui rispettivi Conti;
- 6) di dare infine atto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre:
 - ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE
f.to. ADELAIDE BIONDARO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Non trovandosi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/90, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di AltaVita - IRA, approvato con d.c 42/2023 si esprime parere favorevole.

Padova, lì 16.07.2025

IL RESPONSABILE
U.O. Amministrazione e Gestione Risorse Umane
f.to. MARIACHIARA MAGLIO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la corretta registrazione contabile nel Bilancio 2025 nel conto codice n. 2-40-10-100-30-30 "Debiti verso dipendenti".

Padova, lì 16.07.2025

Per Il Dirigente del settore Acquisti Contabilità Bilancio
Il Segretario Direttore Generale
F.to. ADELAIDE BIONDARO

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs 82/2005, e norme collegate